

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

**Международное сотрудничество в таможенном деле
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Учебный план	38.05.02_23_ЗФО.plx 38.05.02 Таможенное дело профиль: Управление таможенным делом и организация внешнеэкономической деятельности	
Квалификация	специалист	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты 4
аудиторные занятия	6	
самостоятельная работа	100	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,1	
часов на контроль	1,9	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	2	2	2	2
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6,1	6,1	6,1	6,1
Сам. работа	100	100	100	100
Часы на контроль	1,9	1,9	1,9	1,9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.э.н., Профессор, Хапилин С.А.

Рецензент(ы):
д.э.н., Профессор, Епифанова Т.В.

Рабочая программа дисциплины
Международное сотрудничество в таможенном деле

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.02
Таможенное дело (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453)

составлена на основании учебного плана:
38.05.02 Таможенное дело
профиль: Управление таможенным делом и организация внешнеэкономической деятельности
утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика и таможенное дело

Протокол от 31.05.2023 г. № 10

Зав. Кафедрой д.э.н. профессор Денисова И.П.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения дисциплины «Международное сотрудничество в таможенном деле» является формирование глубоких, комплексных и систематизированных знаний о деятельности международных таможенных организаций, правовом регулировании межгосударственных таможенных отношений, а также подготовка студентов к профессиональной организационно-управленческой и внешнеэкономической деятельности в таможенных органах и организациях, связанных с внешнеэкономической деятельностью.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
2.1.2	Основы ВЭД
2.1.3	Основы технических средств таможенного контроля
2.1.4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.1.5	Товарная номенклатура ВЭД
2.1.6	Управление персоналом в таможенных органах
2.1.7	Экономическая география и регионалистика мира
2.1.8	Основы таможенного дела
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Международные конвенции и соглашения по торговле
2.2.2	Управление таможенной деятельностью
2.2.3	Декларирование товаров и транспортных средств
2.2.4	Информационные таможенные технологии
2.2.5	Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах
2.2.6	Контроль достоверности декларирования товаров
2.2.7	Логистика ВЭД
2.2.8	Практикум по электронному декларированию
2.2.9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.10	Преддипломная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

3.1 Знать

как обеспечивать общую координацию проведения таможенного контроля в рамках компетенции и полномочий, установленных таможенным законодательством ЕАЭС и Российской Федерации, как осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, посредством эксплуатации таможенных информационных систем, как применять нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; профессиональную компетентность должностного лица государственной службы

3.2 Уметь

обеспечивать общую координацию проведения таможенного контроля в рамках компетенции и полномочий, установленных таможенным законодательством ЕАЭС и Российской Федерации, осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, посредством эксплуатации таможенных информационных систем, использовать нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; профессиональную компетентность должностного лица государственной службы

3.3 Владеть

навыками обеспечения общей координацией проведения таможенного контроля в рамках компетенции и полномочий,

ОПК-5: Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.

ОПК-5.1: Применяет нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; профессиональную компетентность должностного лица государственной службы

Частично знает как применять нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; профессиональную компетентность должностного лица государственной службы

В большинстве случаев знает как применять нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; профессиональную компетентность должностного лица государственной службы

Свободно и уверенно умеет использовать навыки контроля правильности совершения таможенных операций, связанных с декларированием товаров и транспортных средств; заполнения таможенных декларации и иных таможенных документов при помещении товаров под различные таможенные процедуры

Частично владеет навыками контроля правильности совершения таможенных операций, связанных с декларированием товаров и транспортных средств; заполнения таможенных декларации и иных таможенных документов при помещении товаров под различные таможенные процедуры

В большинстве случаев владеет навыками контроля правильности совершения таможенных операций, связанных с декларированием товаров и транспортных средств; заполнения таможенных декларации и иных таможенных документов при помещении товаров под различные таможенные процедуры

Свободно и уверенно владеет навыками контроля правильности совершения таможенных операций, связанных с декларированием товаров и транспортных средств; заполнения таможенных декларации и иных таможенных документов при помещении товаров под различные таможенные процедуры

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Место международного тамо-женного права в системе право-вого регулирования /Тема/	4	0				
1.2	/Лек/	4	0,5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2		
1.3	/Пр/	4	0,2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2		
1.4	/Ср/	4	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2		
1.5	Основные начала международно-правового регулирования тамо-женных отношений /Тема/	4	0				
1.6	/Лек/	4	0,5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2		
1.7	/Пр/	4	0,2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2		

1.8	/Ср/	4	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2		
1.9	Правовые формы международного таможенного сотрудничества /Тема/	4	0				
1.10	/Лек/	4	0,5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2		
1.11	/Пр/	4	0,2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2		
1.12	/Ср/	4	15	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2		
1.13	Субъекты международного таможенного сотрудничества /Тема/	4	0				
1.14	/Лек/	4	0,5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2		
1.15	/Пр/	4	0,2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2		
1.16	/Ср/	4	12	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2		
1.17	Экономическая интеграция гос-ударств как результат междуна-родного таможенного сотрудни-чества /Тема/	4	0				
1.18	/Лек/	4	0,5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2		

1.19	/Пр/	4	0,2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2		
1.20	/Ср/	4	12	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2		
1.21	Международно-правовое регулирование классификации и кодирования товаров, оценки товаров, определения страны происхождения товаров в таможенных целях /Тема/	4	0				
1.22	/Лек/	4	0,5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2		
1.23	/Пр/	4	0,2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2		
1.24	/Ср/	4	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2		
1.25	Таможенные льготы в сфере международного таможенного сотрудничества /Тема/	4	0				
1.26	/Лек/	4	0,5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2		
1.27	/Ср/	4	9	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2		
1.28	Таможенные процедуры и таможенные формальности в сфере международного таможенного сотрудничества /Тема/	4	0				

1.29	/Пр/	4	0,5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2		
1.30	/Ср/	4	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2		
1.31	Международно-правовое регулирование сотрудничества государств в борьбе с правонарушениями в области таможенного дела /Тема/	4	0				
1.32	/Лек/	4	0,5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2		
1.33	/Пр/	4	0,3	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2		
1.34	/Ср/	4	12	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2		
1.35	/ИКР/	4	0,1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2		
1.36	/Зачёт/	4	1,9	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Тестовые задания:

1. Объектом международно-правового регулирования являются:

- а) правоотношения между международными межправительственными и неправительственными организациями, цивилизованными государствами, нациями и народами;
- б) публичные (межвластные) отношения субъектов международного права по поводу материальных и нематериальных благ, действий и воздержаний от действий;
- в) отношения между субъектами, осуществляющими дипломатические и экономические связи.

2. Субъекты в международном праве – это:

- а) индивиды, транснациональные корпорации, межправительственные и неправительственные организации;

- б) суверенные государства, нации и народы, борющиеся за создание самостоятельного государства, международные организации, государствовподобные образования, индивиды, транснациональные корпорации, межправительственные и неправительственные организации;
- в) суверенные государства, нации и народы, борющиеся за создание самостоятельного государства, международные организации, государствовподобные образования.
3. Классификация современных международных организаций:
- а) наднациональные, межгосударственные, неправительственные, универсальные, региональные, общей компетенции, специальной компетенции, открытые, закрытые;
- б) межгосударственные, неправительственные, универсальные, региональные;
- в) политические, экономические, социальные, военные, наднациональные, межгосударственные, неправительственные.
4. Российская Федерация участвует в международном сотрудничестве в области таможенного регулирования в целях:
- а) осуществления экономической безопасности;
- б) гармонизации и унификации законодательства РФ с нормами международного права и с общепринятой практикой;
- в) гармонизации законодательства РФ с нормами международного права;
- г) унификации законодательства РФ с общепринятой практикой.
5. Классификация международных споров:
- а) по объекту (предметы) спора, по степени опасности для международного мира, по географии распространения, по числу участвующих субъектов;
- б) по месту и способу разрешения, по числу участвующих арбитров, по географии распространения, по числу участвующих субъектов;
- в) по объекту (предмету) спора, по месту и способу разрешения, по числу участвующих арбитров, по степени опасности для международного мира.
6. Важнейшим международно-правовым актом, регулирующим правило разрешения международных споров, является:
- а) Устав ООН;
- б) заключительный Акт Соглашения по безопасности и сотрудничеству в Европе 1975г.;
- в) Конвенция о мирном разрешении международных столкновений 1907г.;
- г) статус Лиги Наций.
7. Источниками права международных организаций являются:
- а) Международные договоры и обычаи;
- б) Международные договоры, обычаи и некоторые решения международных организаций;
- в) международные договоры, обычаи и доктрины известных юристов.
8. К правовым режимам межгосударственного экономического сотрудничества относятся:
- а) режим наибольшего благоприятствования;
- б) преференциальный режим;
- в) дискриминационный;
- г) безопасный.
9. Стадии заключения международного договора:
- а) признание государством обязательной силы договора;
- б) установление аутентичности текста договора;
- в) денонсация договора;
- г) новация договора.
10. Документ, свидетельствующий о признании государством международного договора:
- а) оговорка;
- б) ратификационная грамота;
- в) верительная грамота;
- г) полномочия.
11. Один из способов принятия текста международного договора:
- а) новация;
- б) парафирование;
- в) пролонгация;
- г) денонсация.
12. Стороны в международном межгосударственном договоре:
- а) физические и юридические лица, их законные представители, специализированные органы ООН, главы государств и правительств, министерств и ведомств, международные должностные лица;
- б) участвующие в переговорах государство, участвующая в переговорах организация, договаривающееся государство, договаривающаяся организация;
- в) транснациональные корпорации, участвующее в переговорах государство, участвующая в переговорах организация, договаривающееся государство, договаривающаяся организация, участник, третье государство, третья организация, международные должностные лица.
13. Мирными средствами урегулирования международных споров являются:
- а) добрые услуги;
- б) судебное разбирательство;
- в) переговоры;
- г) оговорки.
- Вопросы:
1. Что принято понимать под международным таможенным сотрудничеством.
2. Какие существуют формы международного таможенного сотрудничества?
3. Какова правовая основа международного таможенного сотрудничества?

4. Каково содержание международных договоров о правовой помощи?
5. Какие существуют формы и методы сотрудничества таможенных органов государств-участников СНГ?
6. В каких документах нашли свое закрепление принципы международного права?
7. Что собой представляют отраслевые принципы международного таможенного сотрудничества государств?
8. Назовите основные правовые формы выражения и закрепления норм, которыми государства руководствуются в сфере таможенного сотрудничества?
9. Что такое международный договор? Какие существуют виды договоров в сфере международного таможенного сотрудничества?
10. Что понимается под международно-правовым обычаем в сфере международного таможенного сотрудничества?
11. Что понимается под субъектом международного таможенного сотрудничества?
12. Каковы виды субъектов международного таможенного сотрудничества?
13. Всемирная торговая организация и ее роль в международном таможенном сотрудничестве.
14. Деятельность ООН в международно-правовом таможенном сотрудничестве стран мира.
15. Каковы разновидности международных организаций в сфере таможенного сотрудничества?
16. Являются ли физические и юридические лица субъектами международного сотрудничества государств в сфере таможенного дела?
17. Каковы основные формы экономической интеграции?
18. Что такое зона свободной торговли (ЗСТ)?
19. Какие признаки характерны для таможенных союзов?
20. Какова нормативно-правовая база сотрудничества государств-участников СНГ в таможенной сфере?
21. Что представляет собой международное правовое регулирование транзита товаров?
22. Каково назначение международной классификации товаров в таможенных целях?
23. Какими международными документами регламентируются вопросы таможенной стоимости товаров?
24. Что принято понимать под категорией «страна происхождения товаров»?
25. Что представляет собой «режим свободной торговли»?
26. Каково предназначение режима наибольшего благоприятствования?
27. Что такое «таможенная льгота»? Какова правовая основа система таможенных льгот?
28. Какие виды таможенных льгот существуют в международном таможенном праве?
29. Каковы основные формы международного сотрудничества государств в сфере борьбы с таможенными правонарушениями?
30. В чем заключается правоохранительная деятельность Всемирной таможенной организации?

5.2. Темы письменных работ

1. Институт свободных зон. Понятие и виды таможенных сервитутов.
2. Институт свободных зон в международном таможенном праве.
3. Понятие и виды свободных зон.
4. Таможенный союз: понятие и виды. Полный и неполный таможенный союз.
5. История становления и развития Европейского союза.
6. Органы Европейского союза: их правовой статус и юрисдикция.
7. История становления и развития Евразийского экономического союза.
8. Органы Евразийского экономического союза: их правовой статус и юрисдикция.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине включает:

- 1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
 - устный и письменный опрос,
 - собеседование,
 - реферативное задание,
 - тестовое задание
- 2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для зачета, экзамена.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- зачеты;
- решение практических ситуаций;
- тестирование;
- доклады;
- рефераты.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мантусов В. Б.	Основы таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика»: учебник	Москва: Юнити, 2019

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Мантусов В. Б.	Международное таможенное сотрудничество: учебник	Москва: Юнити, 2020
Л1.3	Чеботарев Н. Ф.	Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020
Л1.4	Галузо В. Н.	Таможенное право: учебник	Москва: Юнити-Дана Закон и право, 2018

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Морозова О. В., Колесников А. А.	Основы таможенного законодательства: учебное пособие	Минск: РИПО, 2019
Л2.2	Мантусов В. Б., Эриашвили Н. Д., Прокопович Г. А., Соловьёв Е. Н., Мантусов В. Б., Эриашвили Н. Д.	Актуальные проблемы таможенного права: учебное пособие	Москва: Юнити, 2017

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Косаренко Н. Н.	Таможенное право России: курс лекций: курс лекций	Москва: ФЛИНТА, 2021
Л3.2	Григина О. И.	Перспективы развития государственного регулирования ВЭД в рамках ЕАЭС: (на примере Воронежской таможни): студенческая научная работа	Воронеж: б.и., 2019

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
6.3.2.2	2. Информационная справочная система «Гарант»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
42	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 21 шт., стул – 41 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).